

Rimborso spese sostenute in mobilità Erasmus+ a.a. 23/24

COME FARE

Al rientro dalla mobilità Erasmus+ Studio o Traineeship, è possibile chiedere alla Scuola SMFN il rimborso di alcune delle spese sostenute durante la mobilità.

Per fare richiesta è necessario inviare una e-mail a relint@scienze.unifi.it, contenente tutti i seguenti documenti:

1. Modulo di richiesta rimborso compilato e firmato
2. Certificato di periodo
3. *Transcript of Studies o Transcript of Work*
4. Giustificativi di spesa in **originale**.

QUALI SPESE?

Le spese rimborsabili per un totale massimo di 350€ sono le seguenti:

VIAGGIO di andata e ritorno - Qualsiasi mezzo di trasporto ordinario (quindi non mezzo proprio). I documenti validi ai fini del rimborso sono biglietti di treno, bus, metro, nave; per l'aereo bisogna presentare il biglietto elettronico e le carte d'imbarco relativi ad ogni tratta.

CORSO DI LINGUA (seguito all'estero o in Italia) - Per il rimborso va presentata la ricevuta di pagamento. Si rimborsa un solo corso di lingua per una spesa massima di 50€ (se rientrante nel massimale di spesa di 350€)

ABBONAMENTI Autobus, Treno, Metro per spostamenti tra alloggio e sede universitaria. Per il rimborso va presentato abbonamento e ricevuta di pagamento.

QUANDO?

La richiesta di rimborso deve essere effettuata entro 30 giorni dalla fine della mobilità (riportata nel certificato di periodo), e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.